

Standardy Ochrony Dzieci Fundacji Nowa Galicja

Preambuła

Nadrzędnym celem Fundacji Nowa Galicja jest zapewnienie dzieciom i młodzieży bezpiecznych i rozwijających warunków podczas organizowanych warsztatów proekologicznych. Fundacja działa zgodnie z zasadami ochrony dzieci i młodzieży, kierując się ich dobrem, szacunkiem i godnością. Wszelkie formy przemocy wobec dzieci są niedopuszczalne.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez organizatora jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Kadra wypoczytku działa w zgodzie z prawem i przepisami wewnętrznymi Fundacji oraz w ramach swoich kompetencji.

Rozdział I: Objasnienia terminów

- **Fundacja** – Fundacja Nowa Galicja organizująca warsztaty proekologiczne oraz tematyczne.
- **Kadra warsztatowa** – osoby zatrudnione lub współpracujące z Fundacją, odpowiedzialne za prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą.
- **Dziecko** – osoba poniżej 18. roku życia, uczestnik warsztatów.
- **Opiekun dziecka** – rodzic, prawny opiekun lub osoba odpowiedzialna za dziecko w trakcie warsztatów.
- **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie, które narusza dobro dziecka, w tym przemoc fizyczna, psychiczna i seksualna.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

1. **Przemoc fizyczna** – działanie powodujące fizyczne obrażenia lub zagrożenie dla zdrowia dziecka.
2. **Przemoc psychiczna** – długotrwałe szkodliwe interakcje, takie jak obwinianie, poniżanie, odrzucanie emocjonalne.
3. **Przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywności seksualne, niezależnie od obecności kontaktu fizycznego.
4. **Zaniedbywanie** – długotrwałe niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych lub psychicznych dziecka.
5. **Przemoc rówieśnicza** – przemoc fizyczna, werbalna lub psychiczna stosowana przez inne dzieci, w tym cyberprzemoc.

Rozdział II: Zasady ochrony dzieci

1. **Szacunek i godność:** Wszyscy członkowie kadry zobowiązani są do traktowania dzieci z szacunkiem i uwzględniania ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy.
2. **Relacje dorosły-dziecko:**
 - Każda interakcja między członkami kadry a dziećmi musi być oparta na poszanowaniu prywatności dziecka oraz profesjonalnym dystansie.
 - Należy unikać sytuacji, w których pracownik pozostaje sam na sam z dzieckiem bez uzasadnionej przyczyny.

Rozdział III: Reagowanie na zagrożenia

1. **Rozpoznawanie ryzyk:** Kadra jest odpowiedzialna za zgłaszanie niepokojących zachowań mogących świadczyć o zagrożeniu dla dzieci.

2. Procedury interwencji:

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka należy natychmiast poinformować osobę odpowiedzialną za ochronę dzieci.
- W razie potrzeby powiadamiane są odpowiednie służby.

Rozdział IV: Ochrona prywatności i wizerunku dzieci

1. **Wizerunek dziecka:** Publikacja zdjęć lub materiałów filmowych z udziałem dzieci możliwa jest wyłącznie za zgodą opiekunów prawnych.
2. **Dane osobowe:** Przetwarzanie danych osobowych dzieci odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział V: Zasady bezpieczeństwa w Internecie

1. **Bezpieczne korzystanie z Internetu:** Fundacja zapewnia bezpieczne korzystanie z Internetu podczas warsztatów.
2. **Edukacja:** Fundacja organizuje szkolenia dla dzieci dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i zapobiegania cyberprzemocy.

Rozdział VI: Monitoring i egzekwowanie standardów

1. **Monitorowanie standardów:** Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci regularnie sprawdza ich przestrzeganie i raportuje wszelkie naruszenia.
2. **Oświadczenia:** Wszyscy pracownicy oraz osoby współpracujące z Fundacją muszą podpisać oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci.

Rozdział VII: Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko

1. **Profesjonalna relacja:** Pracownicy muszą utrzymywać profesjonalne relacje z dziećmi, zapewniając otwartość działań i minimalizując ryzyko błędnej interpretacji.
2. **Komunikacja:** Kadra zobowiązana jest do komunikowania się z dziećmi w sposób szanujący ich prywatność, potrzeby emocjonalne i poczucie bezpieczeństwa.

Rozdział VIII: Zasady dostępu do Internetu i monitorowania jego wykorzystania

1. **Zabezpieczenia:** Organizator wypoczynku podejmuje działania mające na celu zabezpieczenie dzieci przed dostępem do nieodpowiednich treści w Internecie.
2. **Monitoring:** Wyznaczona osoba regularnie sprawdza dostępność do niebezpiecznych treści i informuje o ewentualnych zagrożeniach.

Rozdział IX: Procedury interwencyjne w przypadku zagrożenia dziecka

1. **Zgłaszanie:** Wszelkie przypadki podejrzenia krzywdzenia dzieci są zgłaszane właściwym organom i instytucjom, takim jak policja, prokuratura, ośrodki pomocy społecznej.
2. **Wsparcie dziecka:** W przypadku zagrożenia dziecka przygotowany jest indywidualny plan wsparcia, a odpowiednie działania podejmowane są w porozumieniu z opiekunami prawnymi.

Rozdział X: Przepisy końcowe

1. **Wdrożenie i publikacja:** Standardy wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 i zostaną opublikowane na stronie internetowej Fundacji.

2. **Zmiany i aktualizacje:** Standardy podlegają regularnej ocenie i aktualizacji w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującym prawem.

Zatwierdzam: Prezes Zarządu Fundacji

Załącznik 1: Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli podmiot uzyskał informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

Załącznik nr 2 Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w.....¹

L. dz.....

Zawiadamiający:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

..... wobec małoletniego

..... (imię i nazwisko, data urodzenia) przez

..... (imię i nazwisko

domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i

nazwisko pracownika) czynności służbowych (informacja o charakterze czynności, np.

aktywności w trakcie wypoczynku)

(imię i nazwisko dziecka), dziecko ujawniło

.....².

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

.....

podpis pracownika

podpis osoby odpowiedzialnej za

podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Dokument uprawniający do reprezentacji, wystawiony przez organizatora wypoczynku

2. Ew. inne dokumenty

¹Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

²Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

Załącznik nr 3 Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny

Miejscowość....., dnia

Sąd Rejonowy w

L. dz.....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....

.....
.....
Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony¹.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

.....

podpis pracownika

podpis osoby

odpowiedzialnej za podejmowanie
interwencji

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

Uwaga: Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zaś miejsce zameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

¹ Można dodać: wnoszę, aby sąd powiadomił o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

Załącznik nr [] Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....
Miejscowość i data

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/-em się z polityką ochrony dzieci (w tym zasadami bezpiecznych relacji personel - dziecko) obowiązującą w i zobowiązuję się jej przestrzegać.

.....
podpis